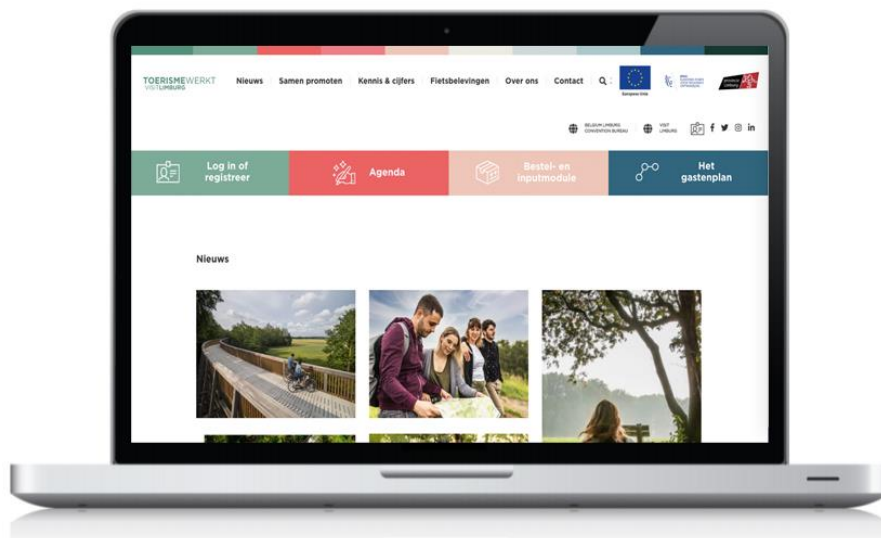


HANDLEIDING

Stappenplan om je promotionele info op
toerismewerkt.be succesvol in te vullen

Partnerplatform toerismewerkt.be: WAT? HOE? VOORDELEN?



Wil je **gratis online promotie** via Visit Limburg en partners?

Vul jouw promotionele info in op toerismewerkt.be!

Deze info stroomt door naar visitlimburg.be, een website die jaarlijks ruim 2 miljoen surfers inspireert.

Hierdoor kan jouw uitbating verder opgenomen worden in verhalen die wij creëren en communiceren via Facebook en Instagram, in bijlagen bij kranten en magazines, en zoveel meer...

Ook partnerorganisaties zoals bv. Toerisme Vlaanderen gebruiken informatie uit toerismewerkt.be voor Limburgpromotie.

Daar stopt het echter niet...

Op toerismewerkt.be vind je ook:

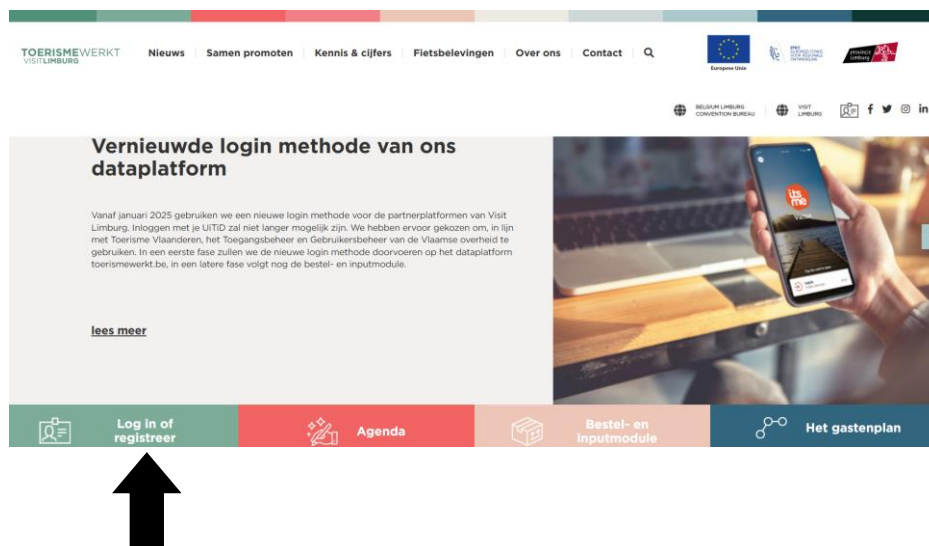
- Nieuws over en voor de toeristische sector;
- Een agenda met activiteiten voor toeristische ondernemers;
- Informatie over Visit Limburg of wat Visit Limburg voor jou kan betekenen;
- Een webwinkel met promotiemateriaal (voor en door toeristische ondernemers).

Kortom het partnerplatform toerismewerkt.be – is de startplaats voor toeristische ondernemers in Limburg én de plaats waar jij als ondernemer je promotionele informatie zelf beheert.

Toerismewerkt.be in 5 eenvoudige stappen!

STAP 1

Surf naar www.toerismewerkt.be en klik op 'Log in of registreer'.



STAP 2

A. Ben je al een geregistreerde gebruiker van toerismewerkt.be?

- Meld je aan via itsme/eID



Nadien kom je op jouw profielpagina op toerismewerkt.be waar je je productfiches kan beheren, nieuwe kan toevoegen en/of producten via de webwinkel kan aanvragen.

B. Ben je nog niet geregistreerd als partner?

- Klik op 'Maak een account aan'.



Aanmelden via itsme/eID *

Maak een account aan

TOERISMEWERKT.BE? JA, DAT WERKT!

Welkom bij Toerismewerkt.be, het partnerplatform van Visit Limburg. Maak een promotionele fiche voor je toeristische uitbating of activiteit en vul deze aan met pakkende teksten en inspirerende foto's. De informatie stroomt **automatisch** en volledig **gratis** door naar [visitlimburg.be](https://www.visitlimburg.be).

Ben je nog geen geregistreerde aangemelde partner? [Registreer je hier](#)

OPGELET

Sinds begin 2025 gebruiken we een nieuwe login methode voor het dataplatform toerismewerkt.be. Inloggen met je UITID zal binnenkort niet langer mogelijk zijn. We hebben ervoor gekozen om in te loggen via itsme/eID, in lijn met Toerisme Vlaanderen. Dit is van toepassing voor geregistreerde gebruikers met een account dat werd aangemaakt voor 20 januari 2025.

*** Ben je al een geregistreerde partner, maar lukt het niet om in te loggen in naam van jouw organisatie?**

Als je geen wettelijke vertegenwoordiger bent voor de organisatie, heb je hiervoor een werkrelatie nodig. Deze kun je zelf aanvragen:

[REGISTREER JE ALS MEDEWERKER VAN EEN ONDERNEMING](#)

[REGISTREER JE ALS MEDEWERKER VAN EEN LOKAAL BESTUUR](#)

Meer informatie?

Je runt ...

Een logies? [Lees alle info hier.](#)

Een restaurant of café? [Hier lees je meer.](#)

Een attractie of bezienswaardigheid? [Klik hier.](#)

Actief in de retail? [Lees hier verder.](#)

Je kan ons bereiken op +32 11 30 55 00 of via info@toerismewerkt.be.

Vervolgens kan je je inloggen via het digitaal platform van Digitaal Vlaanderen. Hier kan je je makkelijk via **itsme** of je **e-id** inloggen. Meer info: <https://www.vlaanderen.be/aanmelden-bij-de-overheid-mijn-digitale-sleutels>

Voor niet-Belgische personen/organisaties: klik op **eIDAS**



Vlaanderen

TOERISME WERKT

Aanmelden

Kies hieronder hoe u wilt aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over de manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

eID en aangesloten kaartlezer
VEILIGSTE KEUZE
[Meer info](#)

itsme®
[Meer info](#)

Beveiligingscode via mobiele app
GEWAKKELIJKSTE KEUZE
Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#)

Beveiligingscode via SMS
Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#)

eIDAS
[Meer info](#)

[HULP NODIG BIJ AANMELDEN?](#)

 Vlaanderen
Verbonden werkt

OVER VLAANDEREN.BE | DISCLAIMER | TOEGANKELIJKHEID

Eens ingelogd heb je de keuze om in eigen naam (als **burger**) of voor (jouw) organisatie (met btw-nummer) in te loggen.

- **Als organisatie:** wanneer je **eigenaar** of **medewerker** bent van een organisatie met een ondernemingsnummer gebruik je altijd een login **in naam van de organisatie**. De informatie die je deelt en de handelingen die je stelt op onze platformen, voer je namelijk ook uit in naam van de organisatie. Dit geldt zowel voor ondernemingen als lokale besturen en samenwerkingsverbanden.

Als wettelijk vertegenwoordiger van je onderneming heb je rechtstreeks toegang tot het Gebruikersbeheer. Jouw onderneming is officieel geregistreerd zodra één van de wettelijke vertegenwoordigers zich namens de onderneming heeft aangemeld op het Gebruikersbeheer. Indien je zelf geen wettelijke vertegenwoordiger bent, kan de wettelijke vertegenwoordiger je toegang geven door een werkrelatie te registreren in het gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid. Lees er hier meer over:

https://assets.vlaanderen.be/image/upload/v1640019309/IDM_handleiding_IDM3_ppkgw0.pdf

Wanneer je niet weet wie de lokale beheerder is voor jouw organisatie of wanneer je nog niet over een geregistreerde werkrelatie beschikt in het gebruikersbeheer, kun je deze ook zelf aanvragen in 3 korte stappen.

Stap 1: Klik op de voor jou toepasselijke link

*** Ben je al een geregistreerde partner, maar lukt het niet om in te loggen in naam van jouw organisatie?**

Als je geen wettelijke vertegenwoordiger bent voor de organisatie, heb je hiervoor een werkrelatie nodig. Deze kun je zelf aanvragen:

REGISTREER JE ALS MEDEWERKER VAN EEN ONDERNEMING

REGISTREER JE ALS MEDEWERKER VAN EEN LOKAAL BESTUUR

- Zelfregistratie voor medewerkers van ondernemingen; https://zelfregistratie-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/user/aanvraag_werkrelatie?&dg=EA&ec=EA_CompEnt_Medewerker
- Zelfregistratie voor medewerkers van lokale besturen; https://zelfregistratie-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/user/aanvraag_werkrelatie?&dg=EA&ec=LB_CompEnt_Medewerker

Stap 2: Identificeer je met één van je digitale sleutels

Stap 3: Vul de aanvraag tot zelfregistratie in

Je lokale beheerder wordt via mail op de hoogte gebracht van jouw aanvraag. Deze mail wordt verzonden vanuit noreply-gebruikersbeheer@vlaanderen.be

Hoe zien de verschillende stappen bij zelfregistratie eruit?

[20250115_interne handleiding zelfregistratie werkrelatie_KL.docx](#)

- **Als burger:** enkel wanneer je **niet over een ondernemingsnummer beschikt**, log je in eigen naam in als burger.

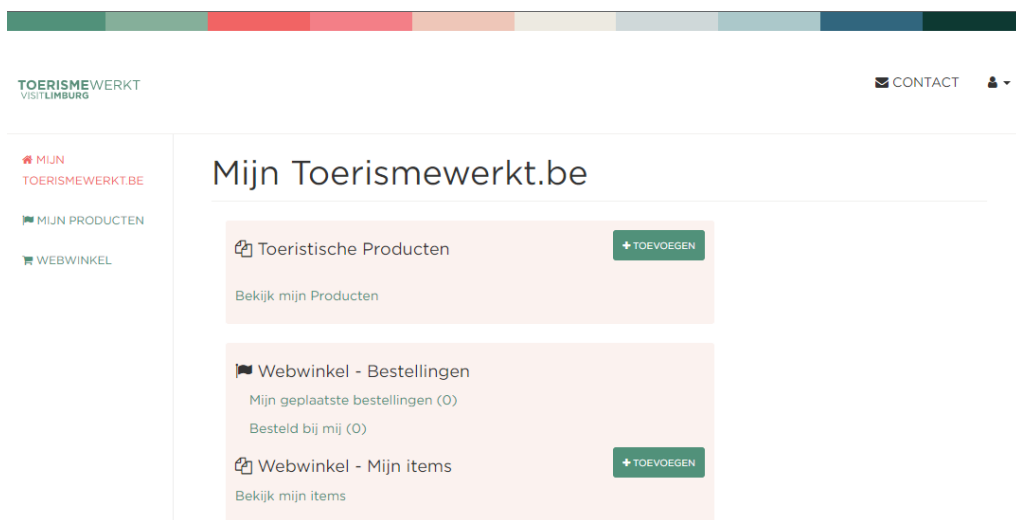
Gelukt? Dan vul je verder het formulier in. Deze gegevens worden gekoppeld aan je profiel als 'toeristische partner' en contactpersoon. De velden met een * zijn verplicht in te vullen. Klik vervolgens onderaan op '**Aanpassen**'. De naam ingevuld in het veld '**Organisatie/Bedrijf**' en het '**btw-nummer**' kunnen na verzending enkel door ons gewijzigd worden.

The screenshot shows a web form titled "Gebruikersgegevens aanpassen" (Edit user data) within the Toerisme Limburg portal. The form includes the following fields:

- Aanspreektitel ***: A dropdown menu with the placeholder text "Gelieve een aanspreektitel te selecteren". Below it, a note reads: "Aanspreektitel, voornaam en familienaam van de uitbater."
- Voornaam ***: A text input field.
- Familienaam ***: A text input field.
- Organisatie / bedrijf ***: A text input field.
- Functie**: A text input field.
- Straat ***: A text input field.
- Nr. ***: A text input field.
- Bus**: A text input field.
- Postcode ***: A text input field.
- Gemeente ***: A text input field.
- Land ***: A dropdown menu.

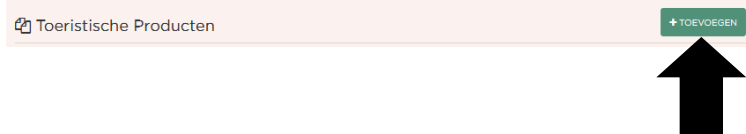
STAP 3

Je bent ingelogd. Klik nu op '**TOEVOEGEN**' rechts van '**Toeristische producten**'.



C. Maak per uitbating (toeristisch product) een fiche aan.

Mijn Toerismewerkt.be



STAP 4

Vul de infofiche van je uitbating – een **restaurant-café** en/of **attractie** en/of **retail** (= toeristisch product) - in.

Restaurant-Café "Restaurant" bijwerken

13% volledig

☐ Ik verklaar hierbij dat mijn gegevens correct zijn voor promotie in 2023.

Toeristische informatie

Naam ☒ Restaurant Naam van de uitbating of toeristische attractie

Straat *
 Nr. *
 Bus
Dit is de straat waar een toerist je kan vinden (ligging, logies, restaurant, start wandeling, ...)

☐ Zonder nummer
 Geen huisnummer? Vink het veldje 'Zonder nummer' aan.

Postcode *
 Gemeente *

Attractie "Gallo-Romeins Museum" bijwerken

100% volledig

☐ Ik verklaar hierbij dat mijn gegevens correct zijn voor promotie in 2020.

ALGEMEEN INFORMATIE | OMSCHRIJVING & MEDIA | FACILITEITEN | PRIJZEN & OPENINGSUREN | CONTACTPERSONEN | TREFWOORDEN | STATUS HISTORIEK

Toeristische informatie

Naam ✓ Gallo-Romeins Museum

Naam van de uitbater of toeristische attractie

Straat ✓ Kielenstraat Nr. ✓ 15 Bus

Dit is de straat waar een toerist je kan vinden (ligging, logies, restaurant, start wandeling, ...)

☐ Zonder nummer
Geen huisnummer? Vink het veldje "Zonder nummer" aan.

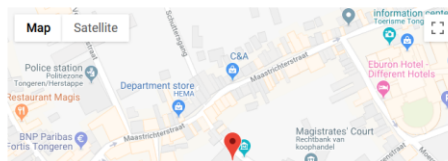
Postcode ✓ 3700 Gemeente ✓ TONGEREN

De locatie wordt automatisch bepaald aan de hand van het adres dat je hierboven hebt ingegeven. Je kan de locatie verder verfijnen door op de kaart te klikken of het icoontje te verslepen.

Coördinaten

Breedtegraad 50,7813416

Lengtegraad 5,4660268



Retail "Hoevewinkel De Kleinaart" bijwerken

88% volledig

☐ Ik verklaar hierbij dat mijn gegevens correct zijn voor promotie in 2025.

ALGEMEEN | OMSCHRIJVING & MEDIA | OPENINGSUREN | CONTACTPERSONEN | BEHEER | STATUS

Toeristische informatie

Naam ✓ Hoevewinkel De Kleinaart

Naam van de uitbater of toeristische attractie

Straat ✓ Kleinaartstraat Nr. ✓ 32 Bus

Dit is de straat waar een toerist je kan vinden (ligging, logies, restaurant, start wandeling, ...)

☐ Zonder nummer
Geen huisnummer? Vink het veldje "Zonder nummer" aan.

Postcode ✓ 3832 Gemeente ✓ WELLEN (ULBEEK)

NIS code 73098

De NIS code wordt bepaald door de postcode.

Velden met een * zijn verplicht in te vullen. Tracht alle velden onder elke tab zo goed mogelijk in te vullen. Immers hoe meer en duidelijker de informatie, hoe beter voor de surfer die via [visitlimburg.be](https://www.visitlimburg.be) op zoek gaat. Laad sowieso minstens twee foto's op. Openingsuren moeten eveneens opgegeven worden. Hiervoor kan je volgend filmpje bekijken:

<https://www.youtube.com/watch?v=cxb4aDYHzdc>

Ook altijd handig om bij **Omschrijving & media** (tweede tab) ook de **andere talen** in te vullen, dan verschijnt je ook gratis op onze anderstalige websitepagina's.

Zijn je gegevens en informatie al OK voor volgend (of lopende) jaar dan mag je dit eveneens al meteen aangeven door een **vinkje** te zetten en onder de tab **'Contactpersonen'** rechts te bevestigen voor de jaarlijkse update.

☐ Ik verklaar hierbij dat mijn gegevens correct zijn voor promotie in 2025.

STAP 5

Welke promotionele info stroomt via deze fiche door naar visitlimburg.be?

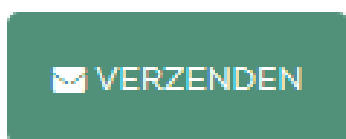
- Algemeen: algemene gegevens over je toeristisch product.
- Omschrijving & media: zorg hier voor een wervende tekst en minstens 2 inspirerende foto's (min 1240 x 500 pixels). Een minimum van 2 foto's is verplicht.
- Faciliteiten: de voorzieningen in je toeristisch product.
- Openingsuren (Reca) en Prijzen & openingsuren (Attracties) voor het hele jaar.

De tab '**contactpersonen**' bevat info die niet doorstroomt naar visitlimburg.be. Toch is deze info belangrijk voor ons. Want wie weet is er bij jou een andere contactpersoon voor de facturatie dan voor de marketing?

En dat kan je hier aangeven. Op die manier kunnen we elke vraag stellen aan de juiste persoon.

Is je fiche volledig ingevuld? Vergeet zeker niet onderaan op '**VERZENDEN**' te klikken.

Pas als alle verplichte velden zijn ingevuld wordt de knop **groen** en kun je verzenden.



Klaar!

Vragen?

Neem contact op met Visit Limburg via 011 30 55 00 of info@toerismewerkt.be