
STATISTIEKEN & FEITEN

1

Nieuwe tijden, nieuwe gewoonten. De trend is dat meer en meer mensen via het internet hun logies online gaan vastleggen. In Nederland vertelt een studie van het marketingadviesbureau Online Results dat in Nederland zowat 8 op 10 hotelovernachtingen via internet worden geboekt.

2

In 2007 maken 1,25 miljard mensen gebruik van het internet. Dat is 20 % van de totale wereldbevolking. De verwachting is dat het internetgebruik wereldwijd de komende 3 jaar met 10 % zal stijgen

3

Meer dan 85 % van de mensen die aansluiting hebben tot het internet gebruikt het voor online-inkopen (Dat is 40% meer dan 2 jaar geleden).

4

Internet business is niet langer een niche-markt, maar een effectief onderdeel van de huidige economie. Zo heeft 68 % van de Vlamingen heeft nu een computer thuis, dit is 15 procentpunt meer dan in 2001. 59% maakt ook gebruik van deze computer (in het andere geval zijn het gezinsleden). In totaal bezit 62% van de volwassen Vlamingen internetaansluiting thuis, bijna het dubbele van vijf jaar geleden (33%)! 59% van de volwassen Vlamingen is ook daadwerkelijk internetgebruiker (thuis en elders).

5

Het online boekingsstelsel van Toerisme Limburg is uniek. De toerist kan via het stelsel een virtueel contract afsluiten met de logiesuitbater. Dit in tegenstelling tot andere systemen die enkel een beschikbaarheid tonen en pas achteraf laten weten of de kamer of het appartement nog vrij is en al dan niet kan gereserveerd worden.

6

Het gebruik en beheer van het online boekingsstelsel van Toerisme Limburg is gratis voor alle deelnemende logies. Dit in tegenstelling met de vele commerciële boekingscentrales die soms tot 30 % van de omzet vragen.

7

Het online boekingsstelsel van Toerisme Limburg is uiterst flexibel. Elke deelnemende logies beheert het stelsel zelf op ieder moment, 24 uur op 24. Er moeten geen kamers in contingent worden afgestaan, er wordt geen contract afgesloten met een verplicht aantal aan te bieden kamers, op ieder moment zet de logiesuitbater zich offline of (liefst) weer online.

8

Het online boekingsstelsel is geïntegreerd in de website van Toerisme Limburg zodat de toerist naast de theorie (alle toeristische informatie over Limburg) ook de praktijk (effectief een kamer online boeken) kan vinden.

9

Toerisme Limburg voorziet een gratis initiatiecursus voor geïnteresseerde logies in Limburg in een professionele omgeving met ervaren én betrokken lesgevers.

10

Toerisme Limburg voert een doorgedreven communicatie rond het online boeken en legt permanent linken tussen het toerisme in Limburg beleven en het online boeken.

SNELGIDS

Welke stappen moet ik doorlopen om mijn uitbating, tarieven en beschikbaarheid online te zetten op www.toerismelimburg.be?

INLOGGEN

- Aanloggen op <http://mybusiness-lim.lon.world.net> met gebruikersnaam en paswoord dat Toerisme Limburg je ter beschikking stelt

PRODUCT-ONDERNEMING (eenmalig)

- eventueel details in- of aanvullen
- primair contact aanmaken + faxnummer zeker invullen (indien deze gegevens nog niet werden ingevuld)
- bank details invullen indien nog niet ingevuld

PRODUCT-PRODUCT EN AANBIEDINGEN (eenmalig)

- tabs beheersinfo/kenmerken/algemene info zijn geblokkeerd → indien er wijzigingen noodzakelijk zijn: doorgeven aan Toerisme Limburg
- tab product → alles in principe geblokkeerd behalve eventueel operator, boekings- en productmanagement
- betaalprofiel kiezen (let op: kredietkaart enkel indien hiervoor een contract werd getekend!)
- voorwaarden goedkeuren
- boekbaar en weergeefbaar aanduiden

PRODUCT VERKOOPSBASIS (eenmalig, bijvoorbeeld op jaarbasis)

- tariefcode opbouwen
- periode(s) + eventueel tariefbasissen (voor uitzonderingen binnen een periode) aanmaken
- tarieven aan een periode koppelen

PRODUCT BESCHIKBAARHEID (regelmatig updaten, afhankelijk van boekingen)

- beschikbaarheden ingeven

PRODUCT BOEKINGSACTIVITEIT (regelmatig bekijken)

- beheren van binnengekomen boekingen (bekijken, indien nodig boeking ongedaan maken wegens niet tijdig betalen, afzegging, ...)

SYSTEEMFUNCTIES

- indien nodig naast primair contact nog extra contactpersonen toevoegen

→ voor de concrete handelingen per stap verwijzen we naar de uitgebreide handleiding

BELANGRIJK

Een afpunlijst met belangrijke aandachtspunten om uw (boekings)gegevens zo correct mogelijk te laten verschijnen op www.toerismelimburg.be.

- **Vragen/opmerkingen/problemen** i.v.m. het systeem? U kan tijdens de kantooruren terecht bij Toerisme Limburg:
 - Stijn Corthals, tel. 011 23 74 59, scorthals@limburg.be.
 - Ronny Luyckx, tel. 011 23 74 99, rluyckx@limburg.be. Gelieve zo duidelijk en uitgebreid mogelijk de vraag te situeren/specifiëren en eerst alle mogelijkheden zelf te hebben onderzocht vooraleer zich (liefst schriftelijk) tot Toerisme Limburg te richten. Geef altijd heel concreet mee wat u wilt bereiken (welke tarieven voor welke kamers in welke periodes, ...) en geef aan welk deeltje er volgens u niet correct verschijnt.
- In BizXtend kan u enkel beschikbare kamers, prijzen en boekingen zelf **aanpassen** en heel beperkt nog enkele andere **gegevens** (contactpersonen, ...). U kan in het systeem niet zelf de gegevens (naam, omschrijving, kenmerken, ...) van uw logiesuitbating veranderen. Dit om de informatie uit de Logiesgids, op de website en eventuele andere publicaties met elkaar te laten overeenstemmen. Indien er iets dient te wijzigen waar u zelf niet aan kan, kan u contact opnemen met Toerisme Limburg.
- In overeenstemming met het door u ondertekende contract biedt Toerisme Limburg enkel een online boekingsplatform aan en accepteert Toerisme Limburg verder geen enkele verantwoordelijkheid bij klachten, dubbele boekingen, ... tenzij het om een technische fout gaat. De **verantwoordelijkheid** voor de juistheid van de (boekings)gegevens op de website en de afhandeling van boeking en verblijf zijn volledig voor rekening van de logiesuitbater. Let op: Toerisme Limburg is niet verantwoordelijk voor het beheer van uw boekingsgegevens maar verleent de nodige support bij problemen.
- Belangrijk: **volg uw boekingen nauwkeurig op**. Indien u een kamer online beschikbaar stelt die bijvoorbeeld telefonisch wordt geboekt, dient u de kamer in het systeem onmiddellijk als niet-beschikbaar aan te duiden zodat een dubbele boeking niet langer mogelijk is.
- U bent volledig vrij om volgende items te bepalen: aantal kamers dat u beschikbaar stelt, periode(s) waarin u ze beschikbaar stelt, prijzen.
- Op de tab 'Tariefcode Opbouw' is het belangrijk de **verrekenbasis en inventarisbasis** te bepalen (inventaris is meestal per eenheid – je verhuurt een kamer; verrekenbasis is meestal per persoon – je vraagt een prijs per persoon).
- Belangrijk: na elke aanpassing **altijd opslaan/saven/updaten!**
- Het duurt doorgaans enkele uren vooraleer **wijzigingen online** komen op de website. Het veiligste is uit te gaan van een dag.
- Om te **publiceren** op de website dient het vinkje rechtsboven 'Klaar voor publicatie' aangevinkt te zijn. Indien dit niet het geval is verschijnt uw uitbating niet op de website van Toerisme Limburg.
- Alle prijzen die u vermeldt zijn **btw inclusief!**
- Instappen in online boeking via www.toerismelimburg.be **kost niets!** Enkel een beetje moeite om het systeem onder de knie te krijgen, de beschikbare kamers, periodes en tarieven in te geven en de boekingen nauwkeurig op te volgen.
- Bij **niet tijdige betaling of annulering** door de klant dient u de boeking in het systeem zelf te annuleren. Zo komt de kamer in kwestie opnieuw vrij voor nieuwe boeking.
- Er zijn mogelijkheden in het systeem om **extra toeslagen** te laten calculeren (ontbijt, half en vol pension, handdoeken, eindschoonmaak, ...) maar er wordt aangeraden dit gewoon in tekst te vermelden en deze extra's bij het verblijf aan te rekenen, om het systeem niet onnodig ingewikkeld te maken.

Online boekingen via www.toerismelimburg.be

- Voor **volwassen, kinderen en kleuters** kunnen verschillende tarieven worden gehanteerd. Het onderscheid zal ook in de voorwaarden staan die de klant dient te accepteren alvorens een boeking te bevestigen.
 - Kleuter: 0 t.e.m. 3 jaar
 - Kind: 4 t.e.m. 12 jaar
 - Volwassene: vanaf 13 jaar
- U kan vanuit uw eigen website **rechtstreeks linken** naar de pagina met uw uitbating op www.toerismelimburg.be. Voor de exacte link (een adres met daarachter veel cijfertjes en letters) surft u naar de pagina van uw uitbating. Het adres verschijnt in de adresregel van uw browser. Dit is de link waarnaar u vanuit uw eigen website kunt linken voor online boekingen.
- Indien er **meerdere personen** binnen uw organisatie van het systeem gebruik maken, brief elkaar dan goed door ivm gebruikersnaam & paswoord, boekingen, updates, ...
- Kijk bij uw internetprovider na of de automatische e-mails niet worden tegengehouden door **spamfilters**. Berichten van het domein '@world.net' en/of met de headers 'Toerisme Limburg online boeking – samenvatting' of 'TWN book_uk Site Reservation Operator Voucher' moeten door uw provider worden doorgelaten en op een zogenaamde whitelist geplaatst worden.
- Niet zeker over je online aanbod? Vink dan op de producttab '**enkel weergave mogelijk**' aan in plaats van 'boekbaar en weergeefbaar'. Zo worden niet langer de online boekingsgegevens met beschikbaarheid en tarieven getoond, maar enkel de gegevens van je logiesuitbating (foto, beschrijving, faciliteiten, contactgegevens).
- Voer gerust **testboekingen** bij uw eigen onderneming uit, maar vergeet niet nadien de boeking te annuleren, zodat de kamers opnieuw automatisch beschikbaar worden gesteld
- Basisregel: houd het (zeker in het begin) **zo eenvoudig mogelijk**. Zet 1 of enkele kamers online voor een bepaalde periode en volg de boekingen nauwkeurig op. Eens u zich het systeem helemaal eigen hebt gemaakt kan u beginnen experimenteren met verschillende tarieven, kortingen, periodes (binnen periodes), ... en alle andere uitgebreide mogelijkheden van het systeem.
- **TIP**: neem snel na de boeking even contact op met de boeker, via e-mail of telefoon, om hem te danken voor de boeking en eventueel nog verdere afspraken te maken. Zo zijn zowel u als de klant meteen zeker dat de boeking bij beide partijen is aangekomen en wordt het persoonlijk contact tussen uitbater en klant bevorderd.

BETALINGSMOGELIJKHEDEN

Hoe kan e van iemand die via www.toerismelimburg.be boekt zekerheid krijgen van reservatie?.

Er zijn 2 mogelijkheden. Bij de ondertekening van het contract met Toerisme Limburg koos u ofwel voor afhandeling met kredietkaart, ofwel voor betaling van een voorschot.

1. KREDIETKAART

- U dient een overeenkomst te hebben bij bijvoorbeeld Bank Card Company om kredietkaartgegevens te mogen ontvangen en gebruiken
- Bij laattijdige annulatie of niet opdagen KAN u maximum 20% van het totale bedrag inhouden op de kredietkaart. Dit is echter geen verplichting.
- Afrekening van de verschuldigde bedragen gebeurt na verblijf, rechtstreeks tussen uitbater en klant.

2. VOORSCHOT VAN 20%, geen boekingen mogelijk binnen 14 dagen voor aankomst

- De klant krijgt het bericht 20% van het totale bedrag te storten op het rekeningnummer van de uitbater, met vermelding van een boekingsnummer.
- U dient de betaling nauwkeurig op te volgen. Is de betaling gebeurd, dan is de boeking definitief. Is de betaling niet (tijdig) gebeurd, dan dient u de boeking zelf in het systeem te annuleren en komt de kamer weer vrij voor boeking.
- Afrekening van de verschuldigde bedragen (met het reeds betaalde voorschot in mindering) gebeurt na verblijf, rechtstreeks tussen uitbater en klant.
- De beschikbare kamers zijn niet boekbaar wanneer een klant minder dan 14 dagen voor zijn aankomstdatum wil boeken.

3. VOORSCHOT VAN 20%, boekingen mogelijk binnen 14 dagen maar dan dient er geen voorschot te worden betaald

- Boekt de klant langer dan 14 dagen voor aankomstdatum, dan krijgt hij het bericht 20% van het totale bedrag te storten op het rekeningnummer van de uitbater, met vermelding van een boekingsnummer.
- Boekt de klant binnen 14 dagen voor aankomstdatum, dan krijgt de klant bericht dat de boeking definitief is. Er wordt geen voorschot gevraagd. De klant betaald het volledige bedrag na verblijf.
- Bij boeking langer dan 14 dagen op voorhand dient u de betaling nauwkeurig op te volgen. Is de betaling gebeurd, dan is de boeking definitief. Is de betaling niet (tijdig) gebeurd, dan dient u de boeking zelf in het systeem te annuleren en komt de kamer weer vrij voor boeking.
- Afrekening van de verschuldigde bedragen (met het eventueel reeds betaalde voorschot in mindering) gebeurt na verblijf, rechtstreeks tussen uitbater en klant.
- Let op: met dit systeem loopt u een (beperkt) risico want er is geen voorschot betaald en geen zekerheid van klantgegevens. Indien u minder risico wenst te lopen, kiest u best voor mogelijkheid 2.

Op de boekingspagina heeft de klant geen keuze tussen de beide mogelijkheden. U als uitbater bepaalt op voorhand hoe een klant bij u betaalt. Afhankelijk van welk systeem u kiest zal de klant ofwel zijn kredietkaartgegevens moeten invullen, ofwel gevraagd worden 20% van het totaalbedrag als voorschot op uw rekening te storten.

VOORBEELDEN

Enkele voorbeelden om periodes, tarieven en toeslagen in het systeem in te voeren.

toeslag single

Indien u een standaardprijs voor een kamer met volledige bezetting (meestal 2 personen) wilt hanteren en daarnaast een toeslag wenst aan te rekenen indien er slechts 1 persoon verblijft, dan maakt u gebruik van een toeslag single.

Ingave: bij 'Tariefcode Opbouw' selecteert u bij 'Andere componenten' de mogelijkheid 'Toeslag single'.

Tariefcode Opbouw		Periode Opbouw		Tarieven
Tariefcode	B & B			
Tarieftype *				
Dubbel (bed)/blabla	<input type="checkbox"/>	Dubbel (bed)/met balkon	<input type="checkbox"/>	Aanmaken Kwalific
Gezin (3 bedplaatsen)/naam kamer	<input type="checkbox"/>	Single/Zolderkamer	<input type="checkbox"/>	
Single/dnbsv	<input type="checkbox"/>	Suite/suite voor gezin	<input type="checkbox"/>	
Twee (personen)/kamer	<input type="checkbox"/>	Drie (personen)	<input type="checkbox"/>	
Verrekenbasis *	Per Persoon			
Inventarisbasis *	Per Eenheid			
Verkooptype	Inventaris			
Andere Componenten	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> TOESLAG HALFPENSION PPPN TOESLAG HANDDOEKEN PP TOESLAG SINGLE TOESLAG VOLPENSION PPPN </div>			
Tariefcode Saven		Tariefcode Toevoegen		Tariefcode Deleten

Indien u een tarief wenst in te geven of te bewerken, kan u onder het basistarief de toeslag single invoeren.

Tariefcode Opbouw		Periode Opbouw			
Tariefbasis	<----->	Bewerk Tariefbasis	Tariefbasis Aanmak		
Vermenigvuldiger *	Dagelijks				
Tarieftype	Component	Volwassene	Kind	Kleuter	Op Tyt
Dubbel (bed)	BASISTARIEF Volwassene	<input type="text" value="40"/>	<input type="text"/> <input type="radio"/> € <input type="radio"/> % <input checked="" type="radio"/> Niet van toepassing	<input type="text"/> <input type="radio"/> € <input type="radio"/> % <input checked="" type="radio"/> Niet van toepassing	
	TOESLAG SINGLE Volwassene	<input type="text" value="5"/>			
Tarief Saven		Voeg een tarief toe			

toeslag extra persoon/kinderen op de kamer

Een kamer telt meestal standaard 2 personen. In sommige gevallen kan dit uitgebreid worden omdat er bijvoorbeeld een uitklapbaar logeerbed staat of omdat u de mogelijkheid wil aanbieden om 1 of meerdere kinderen op de kamer te leggen.

Bij 'Tariefcode Opbouw' selecteert u bij 'Andere componenten' de mogelijkheid 'Toeslag persoon extra'. LET OP: dit kan enkel indien u als verrekenbasis 'per persoon' hebt gekozen.

Tariefcode Opbouw		Periode Opbouw		Tarieven
Tariefcode	B & B			
Tarieftype *				
Dubbel(bed)/blalbla	<input type="checkbox"/>	Dubbel(bed)/met balkon	<input checked="" type="checkbox"/>	Aanmaken Kwalifica
Gezin (3 bedplaatsen)/naam kamer	<input type="checkbox"/>	Single/Zolderkamer	<input checked="" type="checkbox"/>	
Single/dnbsv	<input type="checkbox"/>	Suite/suite voor gezin	<input type="checkbox"/>	
Twee (personen)/kamer	<input type="checkbox"/>	Drie (personen)	<input type="checkbox"/>	
Verrekenbasis *	Per Persoon			
Inventarisbasis *	Per Eenheid			
Verkooptype	Inventaris			
Andere Componenten	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <-----> PERSOON EXTRA TOESLAG BEDLINNEN PER BED TOESLAG EINDSCHOONMAAK </div>			
Tariefcode Saven		Tariefcode Toevoegen		Tariefcode Deleten

Indien u een tarief wenst in te geven of te bewerken, kan u onder het basistarief de toeslag extra persoon invoeren.

Tariefcode Opbouw		Periode Opbouw			
Tariefbasis	<----->		Bewerk Tariefbasis	Tariefbasis Aanmaken	
Vermenigvuldiger *	Dagelijks				
Tarieftype	Component	Volwassene	Kind	Kleuter	Optie Type
Single/Zolderkamer	BASISTARIEF Volwassene	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/> <input type="radio"/> € <input type="radio"/> % <input checked="" type="radio"/> Niet van toepassing	<input type="text"/> <input type="radio"/> € <input type="radio"/> % <input checked="" type="radio"/> Niet van toepassing	
	PERSOON EXTRA Volwassene	<input type="text" value="0"/>			

Een alternatief voor deze manier van werken zou kunnen zijn, tenminste als u meerdere kamers ter beschikking stelt, dat de boeker 2 kamers kiest, waarvan 1 voor volwassenen (aan 100%) en 1 voor de kinderen (tegen verminderd tarief).

toeslag 1 nacht

Om een toeslag aan te rekenen voor een verblijf van slechts 1 nacht, gebruik je bij de tarieven de vermenigvuldiger. Stel dat je normale tarief 80 euro per nacht is, maar indien iemand slechts 1 nacht verblijft 100. Dan creëer je een dagelijks tarief van 100 euro, een tweedagelijks tarief voor 160, een driedagelijks voor 240, 4 dagen 320, ...

Vermenigvuldiger *	Dagelijks ▾
	Dagelijks ▲
	2 Dagen
	3 Dagen
	4 Dagen
	5 Dagen
	6 Dagen
	Wekelijks
	8 Dagen
	9 Dagen
	10 Dagen
	11 Dagen
	12 Dagen
	13 Dagen
	14 Dagen
	15 Dagen
	16 Dagen
	17 Dagen
	18 Dagen
	19 Dagen
	20 Dagen
	21 Dagen
	22 Dagen
	23 Dagen
	24 Dagen
	25 Dagen
	26 Dagen
	27 Dagen
	28 Dagen
	29 Dagen
	30 Dagen ▾

andere toeslagen (bedlinnen, eindschoonmaak, ...)

Sommige uitbaters wensen niet enkel een prijs per kamer of persoon aan te bieden, maar ook een reeks toeslagen. Voorbeelden hiervan zijn bedlinnen, eindschoonmaak, ... Toerisme Limburg raadt aan deze zoveel mogelijk te verrekenen in de kamer- of persoonsprijs, om het niet onnodig ingewikkeld te maken. Zijn ze optioneel, dan wordt meestal verkozen dit na boeking aan de klant te melden of op voorhand in de tekst te vermelden. Dit kan in de algemene tekst van uw uitbating (neem hiervoor contact op met Toerisme Limburg), of u kan het zelf invoeren als een boodschap bij een bepaald tarief, een zogenaamde tariefnota. Meer info in punt 2.2.2.2. van uw handleiding.

prijzen kleuters-kinderen-volwassenen

In het systeem kan u een onderscheid maken tussen prijzen voor volwassenen (vanaf 12 jaar), kinderen (van 3 t.e.m. 11 jaar) en kleuters (jonger dan 3). Op de boekingspagina's is echter enkel sprake van volwassenen en kinderen. Daarom raden we aan de optie 'kleuter' niet te gebruiken. Indien u kleuters gratis wenst te laten logeren, raden we aan dit in de tariefnota's of de algemene omschrijving te vermelden.

Ingave: op de tab 'tarieven' kan u een basistarief volwassene, kind (en kleuter) ingeven, ofwel in absolute euro's, ofwel in procenten, waardoor het systeem op de boekingspagina's het kindertarief als een percentage van het tarief voor volwassenen berekent. LET OP: dit kan enkel indien u als verrekenbasis 'per persoon' hebt gekozen.

Tariefcode Opbouw		Periode Opbouw	
Tariefbasis	zaterdag	Bewerk Tariefbasis	Tariefbasis Aanmaken
Vermenigvuldiger *	Dagelijks		

Tarieftype	Component	Volwassene	Kind	Kleuter
Twee (personen)/kamer 35m ²	BASISTARIEF Volwassene	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/> <input type="radio"/> € <input type="radio"/> % <input checked="" type="radio"/> Niet van toepassing	<input type="text"/> <input type="radio"/> € <input type="radio"/> % <input checked="" type="radio"/> Niet van toepassing

weekend-midweek-week

U kan in het systeem op enorm veel manieren variëren in uw prijsstructuren. Hoe meer variatie, hoe moeilijker de ingave uiteraard. Zo kan u bijvoorbeeld een onderscheid maken tussen prijzen voor een dag, midweek, weekend, week, ... En u kan zelfs bepalen op welke dagen een weekend precies valt (bijvoorbeeld aankomst vrijdag, vertrek zondag), wanneer een midweek valt (bijvoorbeeld 4 overnachtingen met aankomst maandag, vertrek op vrijdag), ...

Binnen 1 enkele periode, bijvoorbeeld op jaarbasis, is dit geen enkel probleem. Moeilijk wordt het wanneer u meerdere periodes (bijvoorbeeld hoog- en laagseizoen) hanteert. Wat als een boeker een week boekt waarbij hij aankomt in het ene seizoen en vertrekt in het andere?

In principe kan het systeem met verschillende mogelijkheden overweg, maar er zijn technische grenzen. Wij raden dan ook aan een nieuw seizoen bijvoorbeeld te laten beginnen op de dag na de dag van vertrek die mogelijk is in het vorige seizoen. Daarnaast raden we ook aan niet met verschillende typen weekends of midweken te werken. Kies resoluut voor een midweek van bijvoorbeeld 4 nachten in plaats van een midweek van 3 en een van 4 nachten. Zorg er in elk geval voor dat de verschillende tarieven elkaar niet overlappen.

Voorbeeld:

- 2 periodes
- weekprijs (7 nachten met aankomst vrijdag, vertrek donderdag)
- midweekprijs (aankomst maandag, vertrek vrijdag)
- weekendprijs (aankomst vrijdag, vertrek zondag)

Ingave:

- creëer een tariefbasis voor 2 periodes (bijvoorbeeld vrijdag 4 mei t.e.m. donderdag 24 mei; tweede periode vrijdag 25 mei t.e.m. donderdag 28 juni)
- per periode creëer je dan tarieven voor een week (met vrijdag als verplichte aankomstdag, een 4-daags tarief met maandag als aankomstdag en een 3-daags tarief met vrijdag als aankomstdag).
- gebruik de vermenigvuldiger voor het week-, 3-daags en 4-daags tarief

Tariefcode Opbouw	Periode Opbouw	Tarieven
Tariefbasis	<input type="text" value="<----->"/>	<input type="button" value="Bewerk Tariefbasis"/> <input type="button" value="Tariefbasis Aanmaken"/>
Vermenigvuldiger *	<input type="text" value="Wekelijks"/>	

- gebruik een reservatieprofiel voor de verplichte aankomstdag (in de benaming van de profielen staat doorgaans waar het profiel voor dient)

Tariefcode Opbouw	Periode Opbouw	Tarieven
	<input type="text" value="<----->"/>	<input type="button" value="Bewerk Tariefbasis"/> <input type="button" value="Tariefbasis Aanmaken"/>
	<input type="text" value="Wekelijks"/>	

Component	Volwassene	Kind	Kleuter	Optie Type	Reserveringsprofiel
er BASISTARIEF Volwassene	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text" value="Enkel 3 overnachtingen Vri-Zon"/>
	<input type="radio"/> € <input type="radio"/> % <input checked="" type="radio"/> Niet van toepassing	<input type="radio"/> € <input type="radio"/> % <input checked="" type="radio"/> Niet van toepassing	<input type="radio"/> € <input type="radio"/> % <input checked="" type="radio"/> Niet van toepassing		

Bovenstaand voorbeeld is makkelijk invoegbaar. Moeilijk wordt het als u bijvoorbeeld een weektarief van zaterdag tot zaterdag, weekend van vrijdag tot maandag en midweek van maandag tot vrijdag wenst. Hierbij overlappen bepaalde dagen en het systeem ondersteunt dit niet. We zijn er ons van bewust dat sommige ondernemers speciale wensen hebben, maar kunnen onmogelijk eindeloos laten bij programmeren. Dit maakt het systeem nodeloos ingewikkeld en moeilijk beheersbaar.

praktijkvoorbeeld

Prijzen:

- 1 periode, prijzen geldig het hele jaar door
- € 40 pppn op basis van een verblijf van minstens 2 dagen voor een tweepersoonskamer
- € 50 pppn op basis van een verblijf van minstens 2 dagen voor een single
- een toeslag van € 5 voor een verblijf van 1 nacht
- kinderen t.e.m. 3 jaar gratis
- kinderen van 4 t.e.m. 12 jaar 50% van het tarief voor volwassenen
- mensen kunnen minimum 2 overnachtingen, maximum 3 boeken

Ingave:

- kies een tariefcode
- kies een periode
- kies uw tariefcodes (kamertypes)
- standaardprijs is € 45 (inclusief de € 5 toeslag 1 nacht) voor 1 nacht; € 80 voor 2 nachten, € 120 voor 3 nachten, ... → gebruik hiervoor de vermenigvuldiger
- toeslag single is € 10 bij elk tarief
- kies 50% bij elk tarief om de kinderkorting te laten berekenen
- kinderen tot 3 jaar gratis kan u ingeven, maar we raden aan dit in een tariefnota of in de algemene omschrijving te vermelden
- reserveringsprofiel per tarief: kies 'Min. 2, Max. 3 overnachtingen'

Tariefcode Opbouw		Periode Opbouw			Tarieven	
Tariefbasis		<----->			<input type="button" value="Bewerk Tariefbasis"/> <input type="button" value="Tariefbasis Aanmaken"/>	
Vermenigvuldiger *		Dagelijks				
Tariefcode	Component	Volwassene	Kind	Kleuter	Optie Type	Reserveringsprofiel
Dubbel (bed)	BASISTARIEF Volwassene	45	50			Min. 2, Max. 3 overnachtingen
	TOESLAG SINGLE Volwassene	10	<input type="radio"/> € <input checked="" type="radio"/> % <input type="radio"/> Niet van toepassing			
			<input type="radio"/> € <input checked="" type="radio"/> % <input type="radio"/> Niet van toepassing			
		<input type="button" value="Tarief Saven"/> <input type="button" value="Voeg een tarief toe"/>				