



p r o v i n c i e Limburg

In te vullen door de
behandelende afdeling

Directie Ondernemen

dossiernummer

Vrijtijdseconomie

AANVRAAG PROJECTSUBSIDIE

“Reglement voor bedrijfsgerichte acties voor de versterking van de exploitatie van kleinschalige logies en fietscafés in Limburg”

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunnen kleinschalige logies en fietscafés een aanvraag indienen voor een projectsubsidie in het kader van het subsidiereglement “Reglement voor bedrijfsgerichte acties voor de versterking van de exploitatie van kleinschalige logies en fietscafés in Limburg”. Op basis van de aangereikte gegevens formuleert de administratie een advies voor de deputatie. De deputatie keurt de subsidiëring al dan niet goed.

Wie vult dit formulier in?

De verantwoordelijke van de kleinschalige logies of fietscafé vult het formulier in.

Wanneer bezorgt u dit formulier?

Aanvragen voor een projectsubsidie kunnen continue ingediend worden bij de cel Vrijtijdseconomie, Directie Ondernemen.

Waar kunt u terecht voor meer informatie?

Mevrouw Hanne Indekeu
bestuurssecretaris
Vrijtijdseconomie - Directie Ondernemen
provincie Limburg
Universiteitslaan 1, B-3500 Hasselt
Tel. 011 23 75 21
E-mail toerisme@limburg.be
Website www.limburg.be/subsidies

Wanneer zijn we bereikbaar?

U kunt ons op werkdagen contacteren tussen 8.30 en 12 uur en tussen 13.30 en 17 uur.

Waar vindt u het volledige subsidiereglement?

Het volledige subsidiereglement kunt u raadplegen op de website of kan op bovenvermeld adres opgevraagd worden.

Gegevens van de aanvrager

1 Vul de gegevens van de aanvrager in.

Voornaam en Naam verantwoordelijke

Aanschrijftitel

☐

De heer

☐

Mevrouw

Functie verantwoordelijke

Straat en nummer
correspondentieadres

Postcode en gemeente
correspondentieadres

E-mailadres

2 Vul de gegevens van de onderneming in.

Naam onderneming
(logies /fietscafé)

Btw-plichtig?

☐

ja

☐

neen

☐

vrijgesteld

Ondernemingsnummer
(indien van toepassing)

				-					-			
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--

Straat en nummer
(indien verschillend van
correspondentieadres)

Postcode en gemeente

E-mailadres

Webadres

IBAN-nummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC-code

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Financiële instelling

3 Vul de volgende gegevens enkel in bij gebruik van een persoonlijk IBAN-nummer.

(Bankrekening niet op naam van de aanvragende organisatie, maar op naam van een natuurlijk persoon)

Rijksregisternummer bankrekeninghouder

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voornaam en Naam

Straat en nummer

Postcode en gemeente

Gegevens van het project

- 4 Op welk aspect uit het groeiplan of kansenplan focust de bedrijfsgerichte actie?

.....

- 5 Omschrijf in het kort uw project.
(max. 250 karakters)

.....

- 6 Vul de (geplande) looptijd van uw project in (maximaal 120 dagen).

Wat is de begindatum van uw project? (JJJJ/MM/DD)

.....

Wat is de geplande einddatum van uw project? (JJJJ/MM/DD)

.....

Raming van uitgaven en ontvangsten (voorbeeld)

- 7 Vul onderstaande raming van uitgaven en ontvangsten in.
(Waarmee houdt u rekening bij het opmaken van de uitgavenraming?)

Zorg dat u steeds de uitgaven en de ontvangsten van elkaar gescheiden houdt.

- Alle prijzen moet u inclusief/exclusief btw opgeven.
- Binnen elke rubriek geeft u een detail van de uitgaven of ontvangsten weer.
- Bij de ontvangsten moet u de gevraagde subsidie in het kader van dit reglement niet vermelden.

UITGAVEN

[illegible]

ONTVANGSTEN

OPGELET: de eventuele subsidies aangevraagd in het kader van dit reglement mogen hier NIET worden
bijgeteld.

Wat zijn de externe financiële ontvangsten? (bv. kmo-portefeuille)	Van wie komen de ontvangsten? (publiek, individuele ouders, gemeente ...)?
Totaal financiële ontvangsten in het kader van het project	

Bij te voegen bewijsstukken

Kruis de bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.

(Onderstaande bewijsstukken zijn verplicht in te dienen opdat de aanvraag volledig is.)

- ☐ Bewijs van erkenning van het logies door Toerisme Vlaanderen volgens het decreet houdende het toeristische logies van 10 maart 2017 of een vergunning van het logies door Toerisme Vlaanderen volgens het decreet houdende het toeristische logies van 10 juli 2008.
- ☐ Geldige offerte(s) voor een bedrijfsgerichte actie
- ☐ Groeiplan of kansenplan
- ☐ Een bewijs van het bezit van het fietslabel uitgereikt door Toerisme Limburg
(enkel voor een fietscafé)

Verklaring en ondertekening

Onderschrijf onderstaande verklaring en onderteken de subsidieaanvraag.

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn en ik aanvaard door het indienen van deze subsidieaanvraag de bepalingen van het van toepassing zijnde subsidiereglement.

Bij de toekenning van een subsidie verbind ik me ertoe:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- het project binnen 120 dagen na toekenning van de subsidie door de deputatie uit te voeren
- bij alle promotionele activiteiten met betrekking tot het gesubsidieerde project het logo "met financiële steun van de provincie Limburg" te vermelden
- de deputatie steeds op de hoogte te brengen van eventuele projectwijzigingen.

De door u verstrekte gegevens zullen door de provincie Limburg, cel Vrijetijdseconomie, Directie Ondernemen, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt (de verwerkingsverantwoordelijke) worden verwerkt. Zij zullen uitsluitend worden gebruikt voor de beoordeling van uw aanvraag voor een subsidie in het kader van dit reglement en voor de behandeling van uw subsidiedossier.

Voor meer info en voor de uitoefening van uw rechten verwijzen wij u door naar onze website <http://www.limburg.be/privacybeleid>. Een kopie van deze info is beschikbaar bij de cel Vrijetijdseconomie, Directie Ondernemen op bovenvermeld adres of kan, op aanvraag, naar u verzonden worden.

Datum Jaar

--	--	--	--

 Maand

--	--

 Dag

--	--

Handtekening

Voornaam en Naam

Functie

Bij een elektronische aanvraag geldt het mailbericht als ondertekening.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

- 1 Stuur de aanvraag naar:

Vrijetijdseconomie - Directie Ondernemen
provincie Limburg, Universiteitslaan 1, B-3500 Hasselt
E-mail toerisme@limburg.be

Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag?

- 2 Na het indienen van de aanvraag ontvangt u een ontvangstmelding.
- 3 De cel Vrijetijdseconomie brengt u schriftelijk op de hoogte van de beslissing van de deputatie.