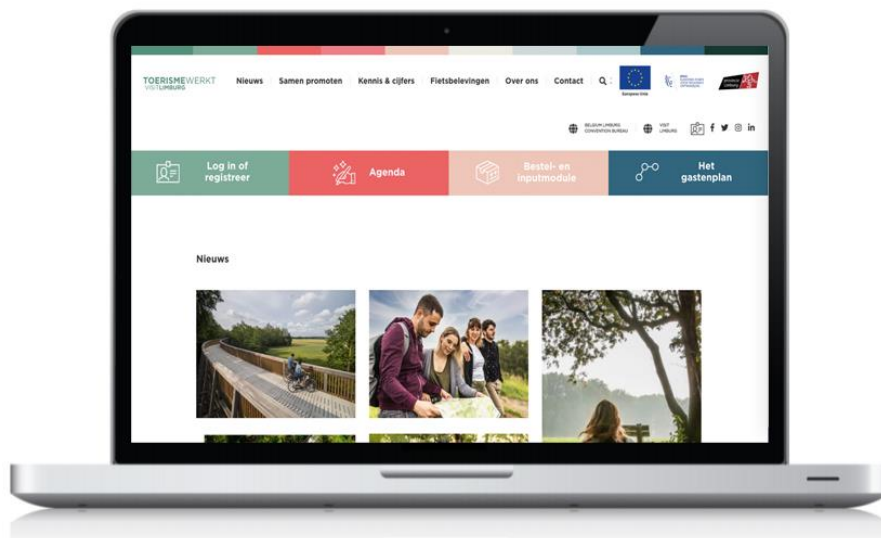


HANDLEIDING

Stappenplan om je promotionele info (MICE) op
toerismewerkt.be succesvol in te vullen

Partnerplatform toerismewerkt.be: WAT? HOE? VOORDELEN?



Wil je **online promotie** via Visit Limburg en partners?

Vul jouw promotionele info in op toerismewerkt.be!

Deze info stroomt door naar visitlimburg.be, een website die jaarlijks meer dan 2 miljoen surfers inspireert.

Hierdoor kan jouw uitbating verder opgenomen worden in verhalen die wij creëren en communiceren via Facebook en Instagram, in bijlagen bij kranten en magazines, en zoveel meer...

Ook partnerorganisaties zoals bv. Toerisme Vlaanderen gebruiken informatie uit toerismewerkt.be voor Limburgpromotie.

Daar stopt het echter niet...

Op toerismewerkt.be vind je ook:

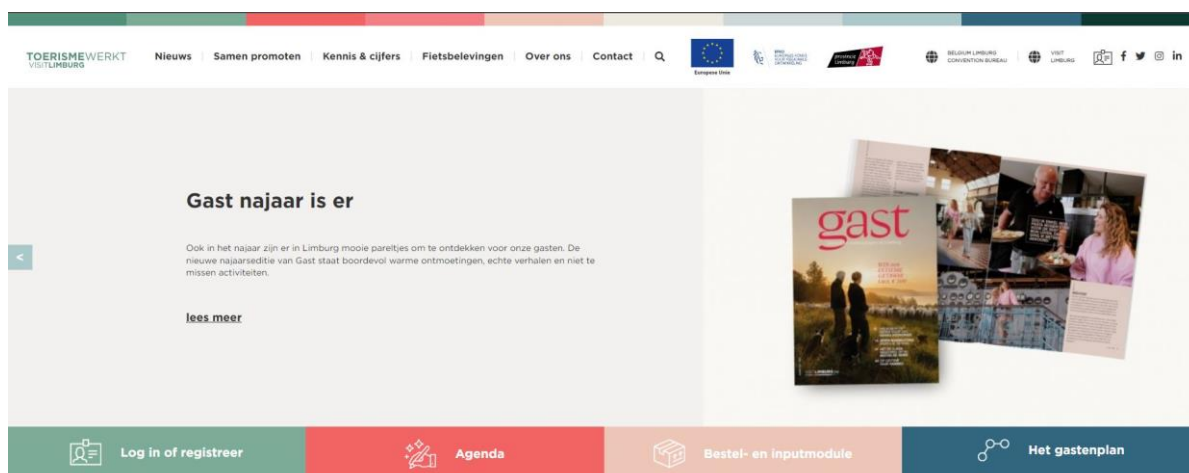
- Nieuws over en voor de toeristische sector;
- Een agenda met activiteiten voor toeristische ondernemers;
- Informatie over Visit Limburg of wat Visit Limburg voor jou kan betekenen;
- Een webwinkel met promotiemateriaal (voor en door toeristische ondernemers).

Kortom het partnerplatform toerismewerkt.be – is de startplaats voor toeristische ondernemers in Limburg én de plaats waar jij als ondernemer je promotionele informatie zelf beheert.

Toerismewerkt.be in 5 eenvoudige stappen!

STAP 1

Surf naar www.toerismewerkt.be en klik op 'Log in of registreer'.



STAP 2

A. Ben je al een geregistreerde gebruiker van toerismewerkt.be?

- Meld je aan via itsme/eID



Nadien kom je op jouw profielpagina op toerismewerkt.be waar je je productfiches kan beheren, nieuwe kan toevoegen en/of producten via de webwinkel kan aanvragen.

B. Ben je nog niet geregistreerd als partner?

- Klik op 'Maak een account aan'.



TOERISMEWERKT
VISITLIMBURG

TOERISMEWERKT.BE? JA, DAT WERKT!

Welkom bij Toerismewerk.be, het partnerplatform van Visit Limburg. Maak een promotionele fiche voor je toeristische uitbating of activiteit en vul deze aan met pakkende teksten en inspirerende foto's. De informatie stroomt **automatisch** en volledig **gratis** door naar visitlimburg.be.

Ben je nog geen geregistreerde aangemelde partner? [Registreer je hier](#)

OPGELET

Sinds begin 2025 gebruiken we een nieuwe login methode voor het dataplatform toerismewerk.be. Inloggen met je UtiD zal binnenkort niet langer mogelijk zijn. We hebben ervoor gekozen om in te loggen via [itsme/eD](#), in lijn met Toerisme Vlaanderen. Dit is van toepassing voor geregistreerde gebruikers met een account dat werd aangemaakt voor 20 januari 2025.

*** Ben je al een geregistreerde partner, maar lukt het niet om in te loggen in naam van jouw organisatie?**
Als je geen wettelijke vertegenwoordiger bent voor de organisatie, heb je hiervoor een werkrelatie nodig. Deze kun je zelf aanvragen:

[REGISTREER JE ALS MEDEWERKER VAN EEN ONDERNEMING](#)

[REGISTREER JE ALS MEDEWERKER VAN EEN LOKAAL BESTUUR](#)

Meer informatie?

Je runt ...

Een logies? [Lees alle info hier.](#)

Een restaurant of café? [Hier lees je meer.](#)

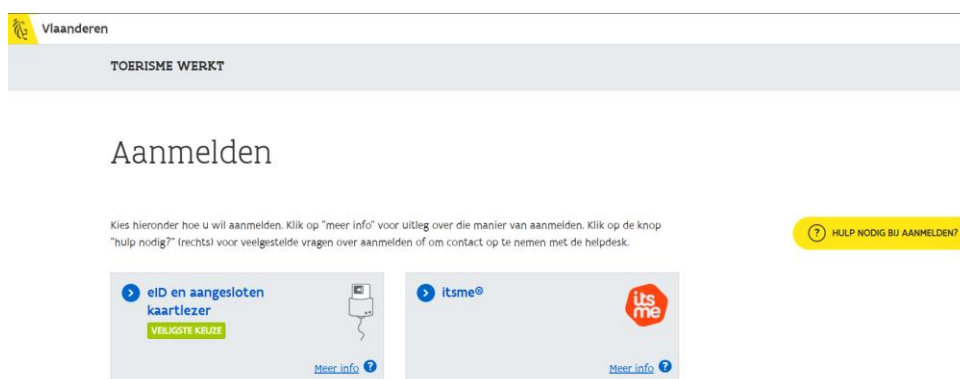
Een attractie of bezienswaardigheid? [Klik hier.](#)

Actief in de retail? [Lees hier verder.](#)

Je kan ons bereiken op +32 11 30 55 00 of via info@toerismewerkt.be.

Vervolgens kan je je inloggen via het digitaal platform van Digitaal Vlaanderen. Hier kan je je makkelijk via [itsme](#) of je [e-id](#) inloggen. Meer info: <https://www.vlaanderen.be/aanmelden-bij-de-overheid-mijn-digitale-sleutels>

Voor niet-Belgische personen/organisaties: klik op [eIDAS](#)



Vlaanderen

TOERISME WERKT

Aanmelden

Kies hieronder hoe u wilt aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over de manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

[HULP NODIG BIJ AANMELDEN?](#)

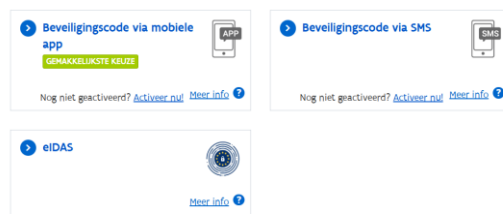
[eID en aangesloten kaartlezer](#)

VEILIGSTE KEUZE

[Meer info](#)

[itsme®](#)

[Meer info](#)



Eens ingelogd heb je de keuze om in eigen naam (als **burger**) of voor (jouw) organisatie (met btw-nummer) in te loggen.

- **Als organisatie:** wanneer je **eigenaar** of **medewerker** bent van een organisatie met een ondernemingsnummer gebruik je altijd een login **in naam van de organisatie**. De informatie die je deelt en de handelingen die je stelt op onze platformen, voer je namelijk ook uit in naam van de organisatie. Dit geldt zowel voor ondernemingen als lokale besturen en samenwerkingsverbanden.

Als wettelijk vertegenwoordiger van je onderneming heb je rechtstreeks toegang tot het Gebruikersbeheer. Jouw onderneming is officieel geregistreerd zodra één van de wettelijke vertegenwoordigers zich namens de onderneming heeft aangemeld op het Gebruikersbeheer. Indien je zelf geen wettelijke vertegenwoordiger bent, kan de wettelijke vertegenwoordiger je toegang geven door een werkrelatie te registreren in het gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid. Lees er hier meer over:

https://assets.vlaanderen.be/image/upload/v1640019309/IDM_handleiding_IDM3_ppkgw0.pdf

Wanneer je niet weet wie de lokale beheerder is voor jouw organisatie of wanneer je nog niet over een geregistreerde werkrelatie beschikt in het gebruikersbeheer, kun je deze ook zelf aanvragen in 3 korte stappen.

Stap 1: Klik op de voor jou toepasselijke link

*** Ben je al een geregistreerde partner, maar lukt het niet om in te loggen in naam van jouw organisatie?**

Als je geen wettelijke vertegenwoordiger bent voor de organisatie, heb je hiervoor een werkrelatie nodig. Deze kun je zelf aanvragen:

REGISTREER JE ALS MEDEWERKER VAN EEN ONDERNEMING

REGISTREER JE ALS MEDEWERKER VAN EEN LOKAAL BESTUUR

- Zelfregistratie voor medewerkers van ondernemingen; https://zelfregistratie-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/user/aanvraag_werkrelatie?&dg=EA&ec=EA_CompEnt_Medewerker
- Zelfregistratie voor medewerkers van lokale besturen; https://zelfregistratie-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/user/aanvraag_werkrelatie?&dg=EA&ec=LB_CompEnt_Medewerker

Stap 2: Identificeer je met één van je digitale sleutels

Stap 3: Vul de aanvraag tot zelfregistratie in

Je lokale beheerder wordt via mail op de hoogte gebracht van jouw aanvraag. Deze mail wordt verzonden vanuit noreply-gebruikersbeheer@vlaanderen.be

Hoe zien de verschillende stappen bij zelfregistratie eruit?

[20250115_interne handleiding zelfregistratie werkrelatie_KL.docx](#)

- **Als burger:** enkel wanneer je **niet over een ondernemingsnummer beschikt**, log je in eigen naam in als burger.

Gelukt? Dan vul je verder het formulier in. Deze gegevens worden gekoppeld aan je profiel als 'toeristische partner' en contactpersoon. De velden met een * zijn verplicht in te vullen. Klik vervolgens onderaan op '**Aanpassen**'. De naam ingevuld in het veld '**Organisatie/Bedrijf**' en het '**btw-nummer**' kunnen na verzending enkel door ons gewijzigd worden.

Gebruikersgegevens aanpassen

Aanspreektitel *

Aanspreektitel, voornaam en familienaam van de uitbater.

Voornaam *

Familienaam *

Organisatie / bedrijf *

Functie

Straat * Nr. * Bus

Postcode * Gemeente *

Land *

STAP 3

Je bent ingelogd. Klik nu op 'TOEVOEGEN' rechts van 'Toeristische producten'.

Maak per uitbating (toeristisch product) een fiche aan.

Mijn Toerismewerkt.be

 Toeristische Producten

+ TOEVOEGEN



Kies voor de categorie MICE

Toeristisch product toevoegen

Naam van het toeristisch product *

Kies een product type *

▼

Attractie
Bezienswaardigheid
Logies
MICE
Restaurant-Café
Retail
Toeristisch Infokantoor

STAP 4

Vul de infofiche in m.b.t. jouw vergaderlocatie(s), aangeboden diensten, eventorganisatie, ... in. Overloop alle tabs en tracht alle velden in te vullen. Vergeet onder Capaciteit niet je vergaderzaal met de nodige specificaties toe te voegen. De tab 'beheer' wordt niet aan de gebruiker getoond.

MICE "Vergaderaccommodatie" bijwerken



10% volledig

☐ Ik verklaar hierbij dat mijn gegevens correct zijn voor promotie in 2023.

[i ALGEMEEN](#) [i OMSCHRIJVING & MEDIA](#) [i FACILITEITEN](#) [i CAPACITEIT](#) [i CONTACTPERSONEN](#) [i BEHEER](#) [i STATUS](#)

Toeristische informatie

Naam ✓

Vergaderaccommodatie

Naam van de uitbating of toeristische attractie

Straat *

Nr. *

Bus

Dit is de straat waar een toerist je kan vinden (ligging, logies, restaurant, start wandeling, ...)

☐ Zonder nummer
Geen huisnummer? Vink het veldje 'Zonder nummer' aan.

Postcode *

Gemeente *

Capaciteit algemeen

Aantal kamers

Max aantal personen logeren

Max aantal personen vergaderen

Max aantal personen lunch/diner

Capaciteit vergaderzalen

Er werd nog geen capaciteit voor de vergaderzalen ingevoerd

CAPACITEIT TOEVOEGEN

Klik op de groene knop ‘**Capaciteit toevoegen**’ om de specificaties van de aangeboden vergaderruimte(s) in te geven.

Je kan ook meerdere vergaderruimtes toevoegen door telkens op de groene knop te drukken. Belangrijk is het invullen van de max. capaciteit onder ‘theater lay-out’.

Bijvoorbeeld:

Capaciteit vergaderzalen

Naam vergaderzaal	Afmetingen				Capaciteit (in aantal personen)						Faciliteiten		
	Breedte	Lengte	Hoogte	Oppervlakte	in theater layout	in cabaret layout	in school layout	in U layout	in boardzaal layout	in carré layout	voor lunch / diner	Daglicht	Air-conditioning
Grote Zaal	25	50	19	1250	487							ja	nee
Kleine zaal	25	20	9	500	206						850	nee	nee
Compressorenhal	21	59		750							720	450	ja
Foyer	21	61		1140							400	ja	nee
Vergaderzaal (3 zalen)								25				nee	nee
Terras Grote Zaal					30			15				ja	

CAPACITEIT TOEVOEGEN

STAP 5

Welke promotionele info stroomt via deze fiche door naar visitlimburg.be?

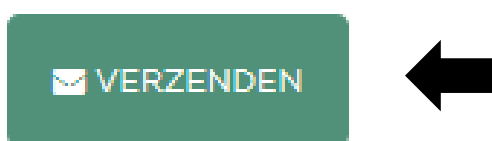
- Algemeen: algemene gegevens over je product.
- Omschrijving & media: zorg hier voor een wervende tekst en minstens 2 inspirerende foto's (min 1240 x 500 pixels). Schenk ook aandacht aan vertalingen.
- Faciliteiten: de voorzieningen in je (toeristisch) product.
- Capaciteit: algemeen + overzicht van de diverse vergaderruimtes en detailinfo

De tab '**contactpersonen**' bevat info die niet doorstroomt naar visitlimburg.be. Toch is deze info belangrijk voor ons. Want wie weet is er bij jou een andere contactpersoon voor de facturatie dan voor de marketing?

En dat kan je hier aangeven. Op die manier kunnen we elke vraag stellen aan de juiste persoon.

Is je fiche volledig ingevuld? Vergeet zeker niet onderaan op '**VERZENDEN**' te klikken.

Pas als alle verplichte velden zijn ingevuld wordt de knop **groen** en kun je verzenden.



Klaar!

Vragen?

Neem contact op met Visit Limburg via 011 30 55 00 of info@toerismewerkt.be